

Politica per la Sicurezza delle Informazioni

-

Route220 & Fleet220

Sommario

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | SCOPO..... | 3 |
| 2 | DESTINATARI..... | 3 |
| 3 | OBIETTIVI | 3 |
| 4 | IL SISTEMA DI GESTIONE PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI (SGSI) | 4 |
| 5 | REVISIONE E AGGIORNAMENTO..... | 5 |

1 Scopo

Con il presente documento Route220 s.r.l. e Fleet220 s.r.l. definiscono ed illustrano la propria politica sulla Sicurezza delle Informazioni in relazione alla ISO/IEC 27001:2022 sul Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (d'ora in avanti chiamato anche SGSI).

La politica si fonda sui principi di efficacia ed efficienza e sulla garanzia di trasparenza dei processi operativi e rispetto della Sicurezza delle Informazioni di clienti, fornitori e partners.

Le Organizzazioni hanno adottato il proprio SGSI per:

- tutelare opportunamente le proprie informazioni, quelle dei propri clienti e, in generale, di tutti i soggetti interessati di cui si gestiscono informazioni di diversa natura, da eventuali minacce;
- proteggerle mediante l'adozione di opportuni piani di controllo e tramite un costante processo di valutazione del rischio;

Route220 e Fleet220 assicurano:

- la protezione delle risorse informative in base alla sensibilità delle informazioni, la loro disponibilità in caso di necessità, e la salvaguardia da accesso o modifica non autorizzate;
- che tutte le proprie risorse a livello di personale, informazioni, sistemi e infrastrutture garantiscano la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni nello svolgimento dei propri servizi, attraverso specifici controlli atti anche a soddisfare i requisiti normativi e cogenti attinenti alla Sicurezza delle Informazioni, con particolare riferimento alle norme applicabili e alla tutela dei dati personali.

Il SGSI definisce gli obiettivi perseguiti da Route220 e Fleet220 in materia di Sicurezza delle Informazioni.

La Direzione aziendale assicura il proprio impegno per il miglioramento costante della gestione della Sicurezza delle Informazioni.

2 Destinatari

Il presente documento è comunicato e reso disponibile a tutti i soci, dipendenti, collaboratori, fornitori, appaltatori, partners e qualunque soggetto che gestisca informazioni di Route220 e Fleet220 o dalle stesse gestite per conto dei suoi clienti.

3 Obiettivi

Le Organizzazioni, tramite l'adozione del proprio SGSI intende:

- proteggere le informazioni aziendali (e dei propri clienti) acquisite, trattate o generate nell'ambito dei servizi erogati, salvaguardando la loro riservatezza, l'integrità e la disponibilità;
- garantire il corretto accesso alle informazioni e prevenire l'accesso non autorizzato da parte di tutti gli utenti fruitori connessi a qualunque titolo con propri sistemi informativi;

- individuare e mettere in atto all'interno del perimetro del SGSI, le misure di sicurezza per proteggere le informazioni da eventi dannosi (infrazioni, uso improprio, frodi, ecc.);
- Definire ruoli e responsabilità interni ed esterni per la Sicurezza delle Informazioni;
- Supportare il personale e i collaboratori con un'adeguata istruzione e formazione per sensibilizzarlo e minimizzare i rischi legati alla consapevolezza in materia di sicurezza informatica;
- Garantire la continuità della gestione della Sicurezza delle Informazioni anche nel caso in cui si presentino scenari critici o sfavorevoli o qualora si concretizzino minacce;
- Mantenere il presidio del contesto normativo e tecnico relativo alla sicurezza e protezione delle informazioni, gestendo i relativi riflessi sulla documentazione contrattuale e, in generale, di tutto il sistema;
- Promuovere il miglioramento continuo del SGSI stesso, attraverso l'implementazione di processi di valutazione e revisione periodica, al fine di identificare e correggere eventuali criticità, migliorare le performance complessive e adattarsi in modo proattivo ai cambiamenti del contesto normativo, tecnico e delle minacce emergenti.

4 Il Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (SGSI)

Il SGSI è una struttura organizzata che coordina e documenta tutte le politiche, le procedure e le azioni messe in atto per raggiungere gli obiettivi della Sicurezza delle Informazioni. L'ambito del SGSI comprende tutte le attività e i processi riguardanti le attività operative erogate e quelle amministrative e di supporto.

La Direzione:

- è direttamente responsabile dell'attuazione della politica e dell'osservanza della stessa da parte di tutte le parti interessate;
- condivide i principi e gli obiettivi del SGSI e ne sostiene pienamente la realizzazione e il mantenimento fornendo le risorse necessarie a tale scopo;
- emette, approva e aggiorna il presente documento, che costituisce riferimento per tutta la restante documentazione inerente o pertinente alla Sicurezza delle Informazioni;
- comunica la politica e la rende disponibile alle parti interessate dietro motivata richiesta.

Per tale motivo:

- sono state definite, approvate, pubblicate e comunicate ai dipendenti e alle parti interessate un insieme di politiche sulla Sicurezza delle Informazioni sempre disponibili su richiesta;
- viene documentato periodicamente lo stato del SGSI in relazione:
 - alla valutazione delle performance e del livello di conformità agli standard;
 - al contesto normativo, contrattuale ed operativo.

All'interno del SGSI sono state implementate le politiche e le procedure censite all'interno del tool VANTA, oltre ad altra documentazione (manuali operativi, modulo, template, istruzioni di lavoro) che completano il quadro normativo interno utilizzato da Route220.

5 Revisione e aggiornamento

Il presente documento è periodicamente soggetto a revisioni ed aggiornamenti per apportare correzioni ed integrazioni o al fine di garantirne l'adeguatezza e l'efficienza in occasione di cambiamenti significativi riguardanti la Sicurezza delle Informazioni.

Milano, 9 marzo 2026

La Direzione